

**Datos personales:**

**Datu pertsonalak:**

Primer apellido / Lehen deitura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre / Izena

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail / Posta elektronikoa

Segundo apellido / Bigarren deitura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DNI / NAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Secretaría General le comunicará mediante mensaje de correo-e cuando su título esté en disposición de ser retirado.

Idazkaritza Orokorrak bidaliko dizu posta elektronikoko mezua, titulua noiz jaso dezakezun adierazteko.

**Estudios:**

**Ikasketak:**

- Graduado en Educación Primaria por la Universidad de Deusto
- Graduado en Educación Infantil por la Universidad de Deusto
- Otros (especificar)

- Deustuko Unibertsitateko Lehen Hezkuntzako graduduna
- Deustuko Unibertsitateko Haur Hezkuntzako graduduna
- Beste batzuk (zehaztu)

**Autoriza:**

**Baimena ematen dio:**

a la Universidad de Deusto a facilitar los datos personales y académicos, así como los documentos acreditativos necesarios a la Conferencia Episcopal Española.

Deustuko Unibertsitateari bere datu pertsonalak eta akademikoak eta behar diren egiaztagiriak Espainiako Gotzain Konferentziari helarazteko.

**Solicita:**

**Eskatzen du:**

la tramitación de emisión de acreditación por la Conferencia Episcopal Española.

behar diren izapideak egin daitezela, Espainiako Gotzain Konferentziak aitopenaren agiria emateko.

Lugar / Lekua

Fecha / Data

Firma / Sinadura

**RECOGIDA / JASOTZEA**

Recibí en ..... -n hartu dut  
Fecha / Data

Firma / Sinadura

**A rellenar por Secretaría General /  
Idazkaritza Orokorrak betetzeko**

Observaciones / Oharrak:

## 1. Solicitud

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección postal que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

Cuando su Título haya sido emitido recibirá comunicación por correo electrónico con información para su retirada.

Por ello, es imprescindible que los datos de contacto que se consignen en la solicitud estén completos y actualizados. Asimismo, en caso de modificación, deberá comunicarlo en Secretaría General.

## 2. Documentación a aportar

- Fotocopia del documento de identificación en vigor (DNI, pasaporte, cédula de identidad o NIE).
- Fotocopia compulsada del título académico oficial de maestro o certificación de su solicitud <sup>(1)</sup>, o fotocopia y original para su cotejo.
- Declaración responsable con firma original (página web de la Conferencia Episcopal Española).
- Justificante del ingreso de las tasas de emisión de Certificación Académica <sup>(2)</sup>, en una de las cuentas a nombre de la Universidad de Deusto:

- Banco Santander  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
- Kutxabank  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110

- Justificante abono de tasas de emisión del título DECA <sup>(2)</sup>, en la cuenta de la Conferencia Episcopal Española:

Banco Santander: ES41 0049 5814 4423 1602 0709

<sup>(1)</sup> Exentos Graduados por la Universidad de Deusto.

<sup>(2)</sup> Exentos quienes han finalizado estudios para la obtención de la DECA en un centro propio de la Universidad de Deusto. (Facultad de Psicología y Educación o Facultad de Teología).

## 3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2022)

Certificación Académica	12,75 €
Título DECA	60,00 €

Antes de abonar las tasas, confirmar importe en la página web de la Conferencia Episcopal Española.

## 4. Recogida del Título

- Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del título (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del título.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.

## 1. Eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera postaz bidali edo ekarri, 2. puntuan zehazten diren dokumentuekin batera.

Titulua eginda dagoenean, posta elektronikoz jasoko dituzu titulua eskuratzeko argibideak.

Horregatik ezinbestekoa da eskaeran harremanetarako datuak beteta eta eguneratuta egotea eta aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinaraztea.

## 2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Nortasun agiriaren fotokopia (indarrean egon behar du) (NAN, pasaporte, nortasun-zedula edo AIZ).
- Irakasle Ikasketen titulu ofizialaren fotokopia konpultsatua edo titulua eskatu izanaren ziurtagiria <sup>(1)</sup>, edo fotokopia eta originala egiaztatzeko.
- Erantzukizunpeko adierazpena jatorrizko sinadurarekin (Espainiako Gotzain Konferentziaren web orrian).
- Ikasketa-agiriaren tasei dagokien diru-kopurua Deustuko Unibertsitateak duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria <sup>(2)</sup>:

- Banco Santander  
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMM XXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
- Kutxabank  
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110

- DECA tituluaren tasei dagokien diru-kopurua Espainiako Gotzain Konferentziak duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria <sup>(2)</sup>:

Banco Santander: ES41 0049 5814 4423 1602 0709

<sup>(1)</sup> Salbuetsita daude Deustuko Unibertsitateko Gradudunak.

<sup>(2)</sup> Salbuetsita Deustuko Unibertsitatean DECA eskuratzeko ikasketak bukatutakoak. (Psikologiako eta Hezkuntza Fakultatea, edo Teologia Fakultatea).

## 3. Tasak (2022ko irailaren 30era arte indarrean)

Ikasketa-agiria	12,75 €
DECA titulua	60,00 €

Tasak ordaindu baino lehen, Espainiako Gotzain Konferentziaren web orrian zenbatekoa baieztatatu.

## 4. Titulua jasotzeko

- Norberak Idazkaritza Orokorrean jasotzeko ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- Baimendutako pertsona batek jaso dezake, honako dokumentuak ekarri edo bidaliz Idazkaritza Orokorrean:
  - Tituluaren jabeak sinatutako baimena ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Tituluaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportearen aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.



### Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: [secretaria.general@deusto.es](mailto:secretaria.general@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)