

### Solicitud de Certificados

### Ziurtagirien eskaera

**Datos personales del titular del Certificado:**

**Ziurtagiriaren jabearen nortasun ezaugarriak:**

Primer apellido / Lehen deitura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Segundo apellido / Bigarren deitura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre / Izena

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D.N.I. / N.A.N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Teléfono / Telefonoa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Solicita:**

**Eskatzen dut:**

Estudios / Ikasketak

--

- Expediente académico (Certificación Académica Personal)\*
- Certificado de Prácticas Externas (Grados y Másteres Universitarios)
- Certificado de Matrícula
- Certificado de Finalización de estudios
- Certificado de Defensa de tesis doctoral
- Otros (*especificar*)
  
- Ikasketa-agiri Pertsonala\*
- Kanpo Praktiketako ziurtagiria (Graduak eta Unibertsitateko Masterrak)
- Matrikula-ziurtagiria
- Ikasketen amaierako ziurtagiria
- Doktore tesiaren defentsako ziurtagiria
- Besteak (*zehaztu*)

Si necesita legalizar el certificado para presentarlo en el extranjero, marque esta casilla.

Ziurtagiria legeztatu behar baduzu atzerrian aurkezteko, markatu lauki hau.

Lugar / Lekua

Fecha / Data

Firma / Sinadura

<p><b>RECOGIDA / JASOTZEA</b></p> <p>Recibí en .....-n hartu dut</p> <p>Fecha / Data</p> <p>Firma / Sinadura</p>	<p><b>A rellenar por Secretaría General / Idazkaritza Orokorrak betetzeko</b></p> <p>Observaciones / Oharrak:</p>
--	---

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS / ZIURTAGIRIEN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA**

Apellidos y nombre / Deitura eta izena:

D.N.I./N.A.N.:

Certificado solicitado / Eskatutako ziurtagiria

Fecha de solicitud / Eskaera-data

## 1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

## 2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante del ingreso de las tasas, en la cuenta a nombre de la Universidad de Deusto, del campus que corresponda:
  - Campus de Bilbao:
    - Banco Santander  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
  - Campus de San Sebastián:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Los estudiantes del Campus de San Sebastián que realicen el ingreso desde el extranjero, deben utilizar los siguientes datos bancarios:  
BBVA  
Avda. de la Libertad, 36 - 20004 San Sebastián  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2021)

Certificación Académica Personal de estudios Oficiales del EEES (Grado, Máster Universitario y Doctorado)	34,10 €
Certificación Académica Personal de estudios no oficiales y ordenaciones anteriores	25,80 €
Certificados de curso de Formación Continua, Extensión Universitaria e Idiomas	6,00 €
Otros Certificados (de matrícula, fin de estudios...)	12,75 €

## 4. Recogida del Certificado

- Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- Envío por correo postal certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
  - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.

## 1. Ziurtagirien eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali edo ekarri 2. puntuari zehazten diren dokumentuekin batera.

## 2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Pasaportearen fotokopia, atzerriko nazionalitatea baduzu.
- Tasei dagokien diru-kopurua Deustuko Unibertsitateak dagokion campusean duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria:
  - Bilboko Campusa:
    - Banco Santander  
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
  - Donostiako Campusa:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Diru-sarrera atzerrian egiten duten Donostiako campuseko ikasleek, banku datu hauek behar dituzte:  
BBVA  
Askatasunaren Hiribidea, 36 - 20004 Donostia  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasak (2021eko irailaren 30era arte indarrean)

Goi-mailako hezkuntzaren Europako esparruko ikasketa Ofizialen ziurtagiri akademiko Pertsonala (Grada, Unibertsitate Masterra eta Doktoregoa)	34,10 €
Ikasketa ez ofizialen eta lehengo arautegietakoen ziurtagiri akademiko pertsonala:	25,80 €
Etengabeko prestakuntzako ikastaroen, unibertsitate hedapeneko eta hizkuntzetakoen ziurtagiriak	6,00 €
Beste ziurtagiri batzuk (matrikularena, ikasketa amaierarena...)	12,75 €

## 4. Ziurtagiriak jasotzeko

- Norberak Idazkaritza Orokorrean jasotzeko ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- Baimendutako pertsona batek jaso dezake, honako dokumentuak ekarri edo bidali Idazkaritza Orokorrean:
  - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportea aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.
- Posta ziurtatuaz bidaltzea eskatuz. Horretarako, dokumentu hauek ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritza Orokorrean:
  - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.



### Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 315  
E-mail: [certificados.bi@deusto.es](mailto:certificados.bi@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)