



## 1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

Los estudiantes de Postgrado pueden solicitar que su expediente académico se expida en inglés.

## 2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante del ingreso de las tasas, en la cuenta a nombre de la Universidad de Deusto, del campus que corresponda:
  - Campus de Bilbao:
    - Banco Santander  
Avda de las Universidades, 24  
48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Avda de las Universidades, 24  
48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
  - Campus de San Sebastián:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Los estudiantes del Campus de San Sebastián que realicen el ingreso desde el extranjero, deben utilizar los siguientes datos bancarios:  
BBVA  
Avda. de la Libertad, 36  
20004 San Sebastián  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2017)

Expediente académico de estudios de Graduado	32,00 €
Expediente académico de otros estudios: Diplomado, Ingeniero Técnico, Licenciado, Ingeniero, Posgrado, Doctor o Título propio	24,00 €
Certificados (de prácticas externas, de matrícula...)	12,25 €

## 4. Recogida del Certificado

- Para retirar el certificado personalmente en Secretaría General, es indispensable presentar la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- Si lo hiciera una persona autorizada, deberá entregar o enviar a Secretaría General los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- También puede solicitar el envío por correo postal. El envío se realizará por correo certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
  - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.

## 1. Ziurtagirien eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali edo ekarri 2. puntuari zehazten diren dokumentuekin batera.

Graduondoko ikasleek beren ikasketa-agiria ingelesez izatea eska dezakete.

## 2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Pasaportearen fotokopia, atzerriko nazionalitatea baduzu.
- Tasei dagokien diru-kopurua Deustuko Unibertsitateak dagokion campusean duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria:
  - Bilboko Campusa:
    - Banco Santander  
Unibertsitate Etorbidea, 24  
48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMM XXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Unibertsitate Etorbidea, 24  
48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
  - Donostiako Campusa:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Diru-sarrera atzerrian egiten duten Donostiako campuseko ikasleek, banku datu hauek behar dituzte:  
BBVA  
Askatasunaren Hiribidea, 36  
20004 Donostia  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasak (2017ko irailaren 30era arte indarrean)

Gradudun Ikasketa-agiri Pertsonala	32,00 €
Beste ikasketetako Ikasketa-agiri Pertsonala: Diplomadun, Ingeniari Tekniko, Lizentziadun, Ingeniari, Graduondoko, Doktore edo Titulu propio	24,00 €
Ziurtagiriak (kanpo-praktikena, matrikularena...)	12,25 €

## 4. Ziurtagiriak jasotzeko

- Ziurtagiria norberak Idazkaritza Orokorrean jasotzeko, ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- Baimendutako pertsona batek jasoko badu, honako dokumentuak ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritza Orokorrean:
  - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportea aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.
- Ziurtagiria postaz bidaltzea ere eskatu daiteke. Bidalketa posta ziurtatuaz egingo da. Horretarako, honako dokumentuak ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritza Orokorrean:
  - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.



### Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: [secretaria.general@deusto.es](mailto:secretaria.general@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)